



Автономная некоммерческая организация

«Спортивный клуб «Варяги»

188679, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.г.т. Морозова, ул. Ладожская д. 42/2
ИНН 4706064540, КПП 470601001 ОГРН 1234700021082 тел. 8(812)244-74-87, e-mail: kvaryagi@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете

Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Варяги»

2023 г.

гп. им. Морозова

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Варяги» (далее – Клуб) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 272 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности медицинского кабинета Клуба.

1.3. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Клубе.

1.4. Медицинский кабинет должен обладать необходимым инвентарём и оборудованием для медицинского обеспечения занимающихся Клуба.

1.5. Медицинский персонал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти, а также должностной инструкцией медицинского работника.

1.6. На должность врача-руководителя, персонала медицинского кабинета назначается медицинский работник, имеющий соответствующую подготовку.

2. Организация деятельности медицинского кабинета

2.1. Целью деятельности медицинского кабинета является оказание занимающихся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2.2. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения занимающихся;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи занимающимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил

2.3. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, санитарно-гигиенических комнат;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению здоровья;
- санитарно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), занимающимися и тренерским составом по профилактике заболеваний;
- оказание занимающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострение хронических заболеваний;
- направление занимающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится занимающийся;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний в Клубе.

2.4. Медицинский кабинет ведет медицинскую документацию в установленном порядке.

2.5. Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием, инструментарием, набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

2.6. Режим работы медицинского кабинета утверждает директор Клуба.

3. Ответственность.

За работу медицинского кабинета, сохранность оборудования, лекарственных средств несёт ответственность медицинский персонал медицинского кабинета